

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»

(СВФУ)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Е.И. Михайлова

2017 г.

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕПАРТАМЕНТЕ СТРАТЕГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

СМК-ПСП-42-17

Версия 1.0

#### РАЗРАБОТАНО

Директор Департамента стратегического  
развития

подпись, дата

Е.Л. Афанасьева

#### СОГЛАСОВАНО

Проректор по стратегическому  
развитию

подпись, дата

В.М. Саввинов

Проректор по финансово-экономической и  
предпринимательской деятельности

подпись, дата

Г.Н. Павлов

Начальник Управления делопроизводства и  
контроля документооборота

подпись, дата

Л.Г. Алексеева

Зам. начальника Правового управления

подпись, дата


М.Н. Архипова

Представитель руководства по качеству

подпись, дата


В.П. Игнатьев

Якутск  
2017 г.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
СМК-ПСП-42-17 Версия 1.0	Система менеджмента качества <i>Положение о Департаменте стратегического развития</i>

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения .....	3
2.	Организационная структура .....	3
3.	Управление .....	4
4.	Цель и задачи деятельности .....	6
5.	Функции, права и ответственность Департамента .....	6
6.	Взаимоотношения (служебные связи) .....	10

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
	<i>Положение о Департаменте стратегического развития</i>
СМК-ПСП-42-17 Версия 1.0	

## 1. Общие положения

- 1.1. Департамент стратегического развития (далее - Департамент) является структурным подразделением стратегического уровня ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» (далее – Университет), занимающимся изучением и разработкой механизмов стратегического развития университета с учетом мировых тенденций развития образования, науки и экономики.
- 1.2. Полное наименование: Департамент стратегического развития федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова». Сокращенные наименования: Департамент стратегического развития СВФУ, ДСР СВФУ.
- 1.3. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и другими правовыми нормативными актами Российской Федерации. Уставом Университета, локальными нормативными документами Университета, настоящим положением.
- 1.4. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета, а также в пределах своей компетенции с другими учреждениями и организациями. Адрес Департамента: 677000, г. Якутск, ул. Белинского, д. 58, каб. 215.

## 2. Организационная структура

- 2.1. Департамент имеет в своем составе отделы и занимается изучением и разработкой механизмов стратегического развития университета с учетом мировых тенденций развития образования, науки и экономики.  
Организационная структура департамента представлена на рис. 1.

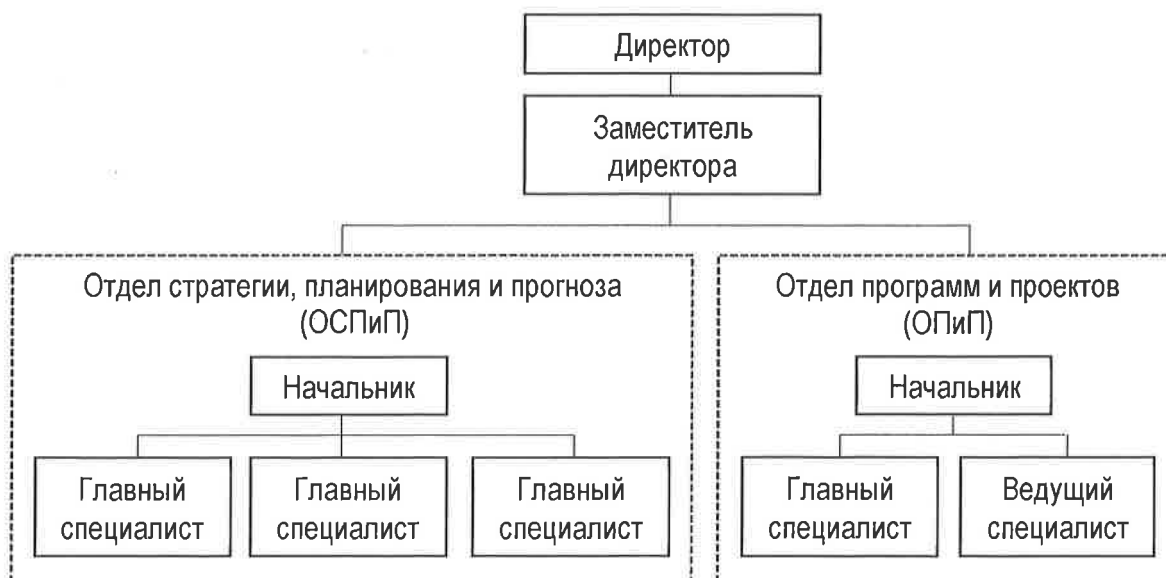



Рис. 1 – Организационная структура Департамента


	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-ПСП-42-17 Версия 1.0	<i>Положение о Департаменте стратегического развития</i>

Основными структурными единицами Департамента являются:

- отдел стратегии, планирования и прогноза;
  - отдел программ и проектов.
- 2.2. Структурные единицы Департамента в своей работе руководствуются настоящим Положением и Положениями об отделах.
  - 2.3. Департамент возглавляет директор, назначаемый приказом ректора Университета, имеющий высшее образование, стаж руководящей или научно-педагогической работы не менее 3 лет, основные требования к которому указаны в п.3.4. настоящего Положения и в Должностной инструкции.
  - 2.4. Директор Департамента имеет заместителя, который назначается и увольняется приказом ректора по представлению Директора Департамента, основные требования к которому указаны в п.3.5. настоящего Положения и в Должностной инструкции.
  - 2.5. Отделы возглавляют начальники, которые назначаются и увольняются приказом ректора по представлению Директора Департамента, основные требования к которым указаны в Должностных инструкциях.
  - 2.6. Каждый отдел имеет Главных специалистов, основные требования к которым указаны в Должностных инструкциях.
  - 2.7. Утверждение Положений об отделах Департамента и Должностных инструкций его работников осуществляется проректором по стратегическому развитию.
  - 2.8. Новые отделы, службы и иные структурные подразделения Департамента создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом ректора Университета по представлению директора Департамента.
  - 2.9. Штатное расписание Департамента утверждается приказом ректора Университета на основании представления директора Департамента.

### 3. Управление

- 3.1. Руководство деятельностью Департамента осуществляет директор.
- 3.2. Директор Департамента подотчетен проректору по стратегическому развитию.
- 3.3. Управление Департаментом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формой самоуправления Департамента является общее собрание коллектива.
- 3.4. Директор Департамента:
  - 3.4.1. Несет персональную ответственность за результаты работы Департамента, представляет его во всех подразделениях Университета и других организациях, отчитывается перед вышестоящим руководством и Ученым советом Университета о деятельности Департамента, при необходимости – перед Наблюдательным и Попечительским советами Университета.
  - 3.4.2. Осуществляет общее руководство деятельностью Департамента. В пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для всех сотрудников Департамента.
  - 3.4.3. Осуществляет контроль над всеми основными процессами Департамента, внося по мере необходимости соответствующие коррективы с целью улучшения результатов деятельности Департамента.
  - 3.4.4. Конкретные обязанности, права и ответственность директора департамента отражены в его Должностной инструкции.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-ПСП-42-17 Версия 1.0	<i>Положение о Департаменте стратегического развития</i>


- 3.5. Заместитель директора департамента:
- 3.5.1. В соответствии с распределением обязанностей обеспечивает выполнение задач, возложенных на Департамент настоящим Положением, руководит порученными ему участками работы, координирует деятельность отделов Департамента, выполняет иные функции, делегированные ему директором Департамента. В период отсутствия директора Департамента руководит деятельностью Департамента, обеспечивает выполнение возложенных на Департамент задач, несет ответственность за деятельность Департамента в этот период.
- 3.5.2. По представлению директора Департамента является членом создаваемых Университетом координационных и совещательных органов, деятельность которых относится к компетенции Департамента.
- 3.5.3. Конкретные обязанности, права и ответственность заместителя директора Департамента отражены в его Должностной инструкции.
- 3.6. Начальники отделов:
- 3.6.1. Работой отделов руководят начальники, которые подчиняются директору Департамента и его заместителю.
- 3.6.2. Конкретные обязанности, права и ответственность начальников отделов отражены в их Должностных инструкциях.
- 3.7. Департамент создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.
- 3.8. Департамент может иметь эмблему, бланки со своим наименованием.
- 3.9. Документы по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента, подписываются директором или по его поручению заместителем директора.
- 3.10. Департамент осуществляет свою деятельность по утвержденным вышестоящим руководством Университета годовым планам; предоставляет текущую и отчетную документацию в письменном виде, при необходимости – заслушивание перед руководством. Последовательность. Виды и сроки выполнения работ. Формы документов, характеризующие деятельность Департамента представлены в таблице 1.

Таблица 1

#### Календарная матрица работ Департамента по стратегическому развитию

Виды/ формы работ	Ответственный	Форма	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август
Годовой план	Директор	Письм.				+								
Годовой отчет	Директор	Письм. электр.					+							

#### 4. Цель и задачи деятельности


	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
СМК-ПСП-42-17 Версия 1.0	<i>Положение о Департаменте стратегического развития</i>

- 4.1. Основной целью Департамента является изучение и разработка механизмов стратегического развития университета с учетом мировых тенденций развития образования, науки и экономики.
- 4.2. Основными задачами Департамента являются:
- мониторинг и оценка развития образования, науки и экономики в стране и мире;
  - бенчмаркинг развития ведущих отечественных и зарубежных университетов;
  - организация участия университета в национальных и международных рейтингах вузов, мониторинг позиций СВФУ в них;
  - анализ, планирование и прогнозирование развития Университета;
  - информационно-аналитическое и организационно-методическое обеспечение процессов стратегического планирования, разработки и реализации программ и проектов стратегического развития университета.

## 5. Функции, права и ответственность Департамента

### 5.1. Функции Департамента:

- 5.1.1. Мониторинг и анализ развития образования, науки и экономики в стране и мире.
- 5.1.2. Бенчмаркинг развития ведущих отечественных и зарубежных университетов.
- 5.1.3. Участие в подготовке предложений по разработке государственных прогнозов развития высшего образования в Российской Федерации и формирование прогнозов в части развития высшего образования в Республике Саха (Якутия) на краткосрочный, среднесрочный и долгосрочный периоды.
- 5.1.4. Разработка документов стратегического планирования Университета в рамках среднесрочных и долгосрочных программ.
- 5.1.5. Методическое руководство реализацией мероприятий Стратегии развития Университета, относящихся к компетенции Департамента.
- 5.1.6. Анализ и прогнозирование реализации стратегии развития Университета.
- 5.1.7. Подготовка информационно-аналитических материалов по вопросам стратегии Университета.
- 5.1.8. Мониторинг деятельности структурных подразделений Университета по реализации стратегических целей и задач развития Университета в рамках своей компетенции.
- 5.1.9. Анализ реализации и разработка основных задач развития Университета на учебный год.
- 5.1.10. Подготовка материалов для участия Университета в национальных и международных рейтингах вузов, мониторинг позиций СВФУ в них.
- 5.1.11. Проведение исследований по проблемам позиционирования Университета в образовательном пространстве региона, страны, мира.
- 5.1.12. Оценка и разработка механизмов позиционирования СВФУ в национальном и мировом образовательном пространстве.
- 5.1.13. Обеспечение взаимодействия со структурными подразделениями Университета, а также в пределах своей компетенции с другими учреждениями и организациями, органами государственной и исполнительной власти, органами местного самоуправления.
- 5.1.14. Оказание консультационных, информационно-аналитических и иных услуг в области стратегии развития Университета.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
СМК-ПСР-42-17 Версия 1.0	Система менеджмента качества <i>Положение о Департаменте стратегического развития</i>

- 5.1.15. Подготовка документов к заседаниям Ученого совета по вопросам, относящимся к компетенции Департамента.
- 5.1.16. Определение направлений развития Департамента с учетом задач развития Университета, развития образования, науки и экономики.
- 5.1.17. Организация, проведение и участие в работе совещаний, симпозиумов и конференций по вопросам, относящимся к компетенции Департамента.
- 5.1.18. Ведение необходимой документации по всем видам деятельности Департамента.
- 5.1.19. Иные функции по вопросам, относящимся к компетенции Департамента.

## 5.2. **Права Департамента**


Департамент в целях осуществления своих функций имеет право:

- 5.2.1. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Департамента и Университета, в том числе через общественные организации и органы управления Департамента и Университета.
- 5.2.2. Участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов Университета по вопросам, относящимся к сфере деятельности Департамента.
- 5.2.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Университета материалы и сведения, необходимые Департаменту для выполнения возложенных на него задач.
- 5.2.4. Получать в установленном порядке решения органов самоуправления Университета по вопросам, относящимся к его компетенции.
- 5.2.5. Пользоваться в установленном коллективным договором порядке фондами и услугами Университета.
- 5.2.6. Привлекать к работе в установленном порядке экспертов, научные и иные организации, в том числе и на договорной основе.
- 5.2.7. Проводить совещания с участием представителей структурных подразделений Университета, органов самоуправления и общественных организаций по вопросам. Входящим в компетенции Департамента.
- 5.2.8. Вести служебную переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, иными организациями и структурными подразделениями Университета по вопросам, входящим в компетенции Департамента.
- 5.2.9. Осуществлять повышение квалификации сотрудников, проведение совместных мероприятий, направленных на стимулирование профессиональной подготовки сотрудников Департамента.

## 5.3. **Ответственность**

Департамент несет ответственность:

- 5.3.1. Руководство Департамента несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятия решений и за деятельность отделов Департамента.
- 5.3.2. Руководители отделов Департамента несут непосредственную ответственность за исполнение должностных обязанностей каждого сотрудника и соблюдение им трудовой дисциплины.
- 5.3.3. Руководство Департамента и руководители структурных подразделений Департамента обеспечивают высокий уровень деятельности, отвечают за общее

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-ПСП-42-17 Версия 1.0	<i>Положение о Департаменте стратегического развития</i>


- состояние Департамента, соблюдение законодательства Российской Федерации, Устава СВФУ и Положения о Департаменте.
- 5.3.4. Департамент несет ответственность за ненадлежащее осуществление профессиональной деятельности специалистами Департаментами.
- 5.3.5. Департамент несет ответственность за несоблюдение законодательства РФ, Устава Университета и Положения о Департаменте.
- 5.4. Функции и ответственность между структурными подразделениями Департамента и их руководителями отражены в таблице 2.

Таблица 2

### Матрица ответственности Департамента стратегического развития

№ п/п	Вид деятельности, функции в рамках вида деятельности	Структурные единицы			
		Директор	Заместитель директора	Начальники отделов	Главные специалисты
1	Анализ реализации и разработка основных задач развития университета на учебный год.	Р	Р/ИО	Р/ИО	ИО
2	Разработка документов стратегического планирования Университета в рамках долгосрочных и среднесрочных программ.	Р	Р/ИО	Р/ИО	ИО
3	Методическое руководство реализации мероприятий Стратегии развития Университета, относящихся к компетенции Департамента.	Р	Р/ИО	Р/ИО	ИО
4	Анализ и прогнозирование реализации стратегии развития Университета.	Р	Р	Р/ИО	ИО
5	Разработка информационно-аналитических материалов по вопросам стратегии развития Университета.	Р	Р/ИО	Р/ИО	ИО
6	Мониторинг деятельности структурных подразделений Университета по реализации стратегических целей и задач развития Университета в рамках своей компетенции.	Р	Р	Р/ИО	ИО
7	Бенчмаркинг развития ведущих отечественных и зарубежных университетов.	Р	Р	Р/ИО	ИО
8	Подготовка материалов для участия Университета в национальных и международных рейтингах вузов, мониторинг позиций СВФУ в них.	Р	Р	Р/ИО	ИО
9	Оценка и разработка механизмов позиционирования СВФУ в	Р	Р	Р/ИО	ИО



	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-42-17 Версия 1.0	<i>Положение о Департаменте стратегического развития</i>


	национальном и мировом образовательном пространстве.				
10	Проведение исследований по проблемам позиционирования Университета в образовательном пространстве региона, страны и мира.	Р	Р	Р/ИО	ИО
11	Мониторинг и анализ развития образования, науки и экономики в стране и мире.	Р	Р	Р/ИО	ИО
12	Участие в подготовке предложений по разработке государственных прогнозов развития высшего образования в Российской Федерации и формирование прогнозов в части развития высшего образования в РС (Я).	У	У	У	У
13	Подготовка документов к заседаниям Ученого совета по вопросам, относящимся к компетенции Департамента.	Р/ИО	Р/ИО	ИО	ИО
14	Определение направлений развития Департамента с учетом задач развития Университета, развития образования, науки и экономики.	ИО	ИО	У	У
15	Обеспечение взаимодействия со структурными подразделениями Университета, а также в пределах своей компетенции с другими учреждениями и организациями, органами государственной и исполнительной власти, органами местного самоуправления.	Р	Р/ИО	Р/ИО	ИО
16	Оказание консультационных, информационно-аналитических и иных услуг в области стратегии развития Университета.	ИО	ИО	У	У
17	Организация, проведение и участие в работе совещаний, симпозиумов и конференций по вопросам, относящимся к компетенции Департамента.	Р	Р/ИО	Р/ИО	ИО
18	Ведение необходимой документации по всем видам деятельности Департамента.	Р/ИО	Р/ИО	Р/ИО	ИО

Примечание. В таблице использованы следующие условные обозначения:

Р – руководство – руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его сотрудников;

ИО – исполнение и ответственность – непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции либо назначаемый руководителем структурного подразделения сотрудник, и ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие – участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-42-17 Версия 1.0	<i>Положение о Департаменте стратегического развития</i>

СУ – согласование и участие – сотрудник структурного подразделения (может быть смежных структурных подразделений), в должностные обязанности которого входит согласование действий по реализации функции, и выполняющий некоторую часть работ.

5.5. Ответственность работников Департамента устанавливается их должностными инструкциями

## 6. Взаимоотношения (служебные связи)

6.1. Департамент осуществляет служебные взаимоотношения с другими подразделениями Университета и сторонними организациями по вопросам, входящим в его компетенцию.

6.2. Взаимодействие между подразделениями подразумевает:

- запрос отчетной и аналитической информации, материалов, необходимых для анализа, мониторинга, разработки документов стратегического развития Университета;
- коллегиальную разработку программ, проектов документов, проведение учебно-исследовательских работ, совместное выполнение определенных видов работ;
- совершение согласованных действий с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями.


6.3. Разногласия, возникающие в ходе взаимодействия в процессе выполнения договорных обязательств, решаются на уровне их руководителей. В случае невозможности достижения компромисса спорный вопрос выносится на решение ректора.

6.4. Взаимосвязь с другими подразделениями Университета, должностными лицами и сторонними организациями приведена в таблице 3.

Таблица 3

### Основные взаимосвязи Департамента стратегического развития с другими структурными подразделениями Университета

№ п/п	Подразделение – поставщик нормативной документа/информации	Наименование вида документа, информации, вида деятельности/процесса	Подразделение-клиент документа/информации	Результат
1	ДОКО	Мониторинг учебной деятельности	Департамент	Повышение эффективности учебной деятельности
2	Управление научно-исследовательских работ	Мониторинг НИР	Департамент	Повышение эффективности НИР
3	Управление международных связей	Мониторинг международной деятельности	Департамент	Повышение эффективности международной деятельности
4	Департамент информатизации	Мониторинг информатизации	Департамент	Повышение эффективности информатизации

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-42-17 Версия 1.0	<i>Положение о Департаменте стратегического развития</i>

5	Управление аналитики	Мониторинг деятельности Университета	Департамент	Повышение эффективности деятельности Университета
6	Управление по работе с персоналом и кадровой политике	Разрешение вопросов по трудоустройству, переводы и т.д.	Департамент	Приказы
7	Научная библиотека СВФУ	Использование библиотечных ресурсов	Департамент	Обеспеченность библиотечными ресурсами
8	Институт непрерывного профессионального образования	Повышение квалификации и профессиональная переподготовка НПР	Департамент	Повышение профессионального уровня сотрудников
9	Департамент	План работы Департамента	Структурные подразделения	План
10	Департамент	Публичный отчет о работе	Структурные подразделения	Отчет в электронном варианте
11	Департамент	Коллегиальная разработка проектов документов	Структурные подразделения	Договора, соглашения
12	Департамент	Разработка механизмов стратегического развития	Ректор, ректорат	Повышение эффективности деятельности Университета
13	Департамент	Методическое руководство реализации Стратегии развития Университета	Структурные подразделения	Повышение эффективности деятельности Университета
14	Департамент	Бенчмаркинг развития ведущих вузов страны и мира	Ректорат, структурные подразделения	Повышение эффективности деятельности Университета
15	Департамент	Отчет о ходе реализации Стратегии развития Университета	Ректорат, структурные подразделения	Повышение эффективности деятельности Университета